



BÓKAY ÁRPÁD ÁLTALÁNOS ISKOLA

OM azonosító: 035119

1181 Budapest, Wlassics Gy. u. 69.

Tel: 291-4836; 290-8767

Fax: 291-8397

E-mail: bokay@nextra.hu honlap: www.bokay.hu

HÁZIREND

2005.

Tartalom

I.	Adatok	2
II.	Általános rendelkezések	2
III.	A tanuló jogai /Jogaid.....	3
IV.	A tanuló kötelességei / Kötelességeid	3
V.	Általános szabályok.....	4
VI.	Az iskola munkarendje	5
	1) Wlassics utcai épület rendje:.....	5
	2) Szélmalom utcai épület rendje:	5
	3) Az ebédlő rendje:	5
	4) A tornaterem rendje:	6
	5) A napközisek házirendje:.....	6
VII.	A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó szabályok	6
VIII.	Felelősök kötelességei	6
IX.	Kedvezmények és elbírálásuk.....	7
	1) Térítési díjak	7
	2) Iskolai étkeztetés	8
	3) Szociális támogatás	8
	4) Nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje	8
	5) A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	8
X.	Tantárgyválasztással kapcsolatos eljárási rend	9
XI.	A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	9
XII.	A fegyelmező intézkedése formái és alkalmazásának elvei.....	10
XIII.	Egyéb rendelkezések	10
XIV.	Záró rendelkezések.....	11
XV.	Legitimálás	12

I. Adatok

Az intézmény neve:	Bókay Árpád Általános Iskola
Az intézmény székhelye:	1181 Budapest, Wlassics Gyula u. 69.
Tagiskolák:	1181 Budapest, Szélmalom u. 51. 1181 Budapest, Fürst u. 6.
Hatályba lépés dátuma:	2005. szeptember 1.

II. Általános rendelkezések

1. A házirend előírásai az iskola tanulóira, a tanulók szüleire és az iskola dolgozóira vonatkoznak.
2. Hatályos az iskola teljes területén, illetve a szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken.
3. A házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll.
4. A házirenden kívül az iskola minden belső szabályzatának betartása minden tanuló és dolgozó kötelessége.
5. A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

6. Az együttélés minden ember számára jogokkal és kötelezettségekkel jár. A jogok, a kötelezettségek, az együttélés szabályai alkotják a rendet. Az iskolában ezt házirendnek nevezzük.

III. A tanuló jogai /Jogaid

1. A tanórákon nyugodt körülmények között elsajátíthasd a tananyagot, és ebben senki ne korlátozzon.
2. Elvárd emberi méltóságodnak tiszteletben tartását.
3. Választó és választható lehetsz a diákképviselőben. A küldöttek megválasztásuk után különböző fórumokon képviselhetik tanulóvársaikat.
4. A diákönkormányzathoz fordulhatsz érdekképviselőként. (A diákönkormányzat véleményezési joga szempontjából az iskola tanulólétszámának 25%-át meghaladó közösség minősül nagyobb közösségnek. Ha a téma nem érint mindenkit, akkor az érintett évfolyam / évfolyamok 51%-a.)
5. Az iskolai felszereléseket meghatározott szervezésben, felügyelet mellett a tanításon kívül is használhatod.
6. Szabadidőben részt vehetsz az iskola által szervezett programokon (tanfolyam, énekkar, szakkör, diáksportkör, tábor, stb.)
7. Személyedet, tanulmányaidat érintő kérdésekben tájékoztatást kapsz, javaslatot tehetsz, kérdést tegyél fel, nevelőid segítségét kérjed.
8. Egy nap csak két dolgozatot írsz. (Dolgozatnak minősül olyan írásbeli számonkérés, amely három vagy ennél több óra elsajátítását ellenőrzi. A dolgozatok száma a bejelentés sorrendjétől függ. A dolgozatírási szándékot a naplóban előre jelzik a pedagógusok.) Dolgozatodat annak beszédésétől számított két héten belül kijavítva és értékelve megtekintheted, a témazáró dolgozatok kivételével hazaviheted. Ettől kivételes esetben a többség egyetértésével el lehet térni.
9. Tanulmányaidal és az iskolai közélet kérdéseivel kapcsolatban véleményedet elmondhatod úgy, hogy ezzel mások emberi méltóságát nem sérted meg. Jogsérelem esetén a jogszabályoknak megfelelően járhatasz el. Az iskola életével kapcsolatosan véleményt nyilváníthatsz, bármely kérdésben felszólalhatsz az osztályfőnöki órán, az osztályképviselődnél keresztül a diáktanácsban, a diákközgyűlésen a DÖK SZMSZ szerint.
10. Javaslatot tehetsz az iskolarádió és az iskolaújság tartalmára.
11. A diákügyeletesek munkájának felügyeletét és értékelését végezheted.
12. Az osztály diákönkormányzata javaslatot tehet a magatartás és szorgalomjegyekre.
13. A napközi foglalkozásain részt vehetsz, ha ezt a szüleid igénylik. Az igénylést a tanév első hetében írásban kérhetik. A jelentkezés a tanév végéig érvényes. Ennek megszüntetése – rendkívüli esetben- igazgatói engedéllyel lehetséges.
14. Tagja lehetsz bármely egyesületnek (pl. . sport), távolmaradásodat azonban a szülőnek vagy egyesületnek igazolni kell.
15. A kerettanterv nem kötelező órái közül választhatsz.

IV. A tanuló kötelességei / Kötelességeid

1. Ismerd meg és tartsd be a házirendet!
2. Tartsd tiszteletben az iskola tanárai, alkalmazottai, tanulóvársaid emberi méltóságát és jogait!
3. Vegyél részt a kötelező és választott foglalkozásokon!
4. Tegyél eleget – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeidnek megfelelően – tanulmányi kötelezettségednek!

5. A tanórákon szükséges felszerelést, az ellenőrző könyvet mindig hozd magaddal! A beírásokat rendszeresen írasd alá a szüleiddel!
6. Óvd saját és társaid testi épségét, egészségét, tisztaságát! Sajátítsd el és alkalmazd az egészséget és a biztonságot védő ismereteket! Haladéktalanul jelentsd bármely felnőtt dolgozónak, saját magadat vagy a társaidat veszélyeztető állapotot, tevékenységet ill. balesetet észlelsz!
7. Ügyelj az épület, a tantermek tisztaságára, a hulladékot a hulladékgyűjtőbe tedd! Padodban magad tarts rendet tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint!
8. Őrizd meg, ill. az előírásoknak megfelelően kezeld a rád bízott vagy az oktatás során használt eszközöket. Óvd az iskola létesítményeit, felszereléseit. Anyagilag felelős vagy az általad okozott kárért, a rongálásokért! A rongálást azonnal jelentsd osztályfőnöködnek vagy az igazgatóságnak! Tartsd tiszteletben társaid felszerelését!
9. A szünetekben az ügyeletes nevelők és az ügyeletes tanulók figyelnek a rendre. Köteles vagy nekik engedelmeskedni!

V. Általános szabályok

1. Szüleidnek és nevelőidnek az ellenőrző könyv átadásáért mindenkor felelős vagy.
2. Az iskola illetve a Pedagógiai Program által meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, helyszíneken az iskola képviselőjében viselkedéssel erősítsd a „Bókay” jó hírnevét!
3. A külsőd mindig tiszta, ápolts az életkornak és az alkalomnak megfelelő legyen! Az ünnepeken sötét nadrág vagy szoknya és fehér felsőrész legyen az öltözéked!
4. A tanítási órát nem zavarhatod. Nem korlátozhatod társaid tanuláshoz való jogát.
5. Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségedre behozott tárgyakat, eszközöket az iskolában nem használhatod, az azokban bekövetkezett kárért az iskola csak szándékos károkozás esetén felel. Lopás esetén az iskola rendőrségi intézkedést kezdeményezhet. Ne hozz az iskolába figyelmet elvonó holmikat, értékes tárgyakat, sem olyanokat, mellyel saját és mások testi épségét veszélyeztetheted! (Az emiatt elkobzott tárgyakat csak a szülők vehetik át. A rádiótelefonok használata az iskola területén tilos. Ezt a tilalmat szükség esetén a tanár feloldhatja)
6. A dohányzás, alkoholfogyasztás és a kábítószer használata és árusítása a törvény értelmében minden körülmények között szigorúan tilos!
7. Rágógumit, napraforgót és egyéb magokat, cigarettát, alkoholt, kábítószer, balesetveszélyes és tűzveszélyes eszközöket szigorúan tilos az iskolába vagy az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra hozni.
8. Értéktárgyat a tanuló csak saját felelősségére hozhat az iskolába, ezeket az iskola pedagógusai és alkalmazottjai megőrzésre nem veszik át. Rendkívüli esetekben ezek a tárgyak (pl.: hangszer) leadhatók az iskolába érkezéskor megőrzésre a gazdasági irodában. Az őrizetlenül hagyott pénz és értéktárgy (pl. mobiltelefon, discman, walkman) eltűnéséből eredő kárért az iskola anyagilag nem felel.
9. Az iskola területét tanítási időben felnőtt kísérő nélkül csak engedéllyel hagyhatod el!
10. Az iskolában a lépcsőkön és folyosókon ne szaladgálj, figyelmesen a jobbkéz-szabályt betartva közlekedj!
11. Az iskola épületei között a járdán közlekedj betartva a közlekedési szabályokat!
12. Jelzőcsöngetéskor kezd meg a felkészülést a tanórára, készítsd elő a felszerelésedet!
13. Az iskolaudvaron (a kis alapterület és a balesetveszély miatt) tilos focizni, kerékpározni és gördeszkázni. Az udvaron tanári felügyelet nélkül tanuló délután sem tartózkodhat. Ha ennek megszegésekor baleset történik, az iskola felelősséget nem vállal.
14. Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után csak akkor lehetsz bent, ha napközis vagy, az iskolában ebédelsz, szakköri, tanfolyami, sportköri, énekkari foglalkozáson

- veszel részt, a könyvtárban van dolgod, iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésében veszel részt, tanítód, osztályfőnököd engedélyezte, hogy bent legyél
15. A tantermet minden óra után rendben és tisztán kell átadni. A tanítás befejezése után csak a napközis tanulók és a szervezett foglalkozásokon lévők maradhatnak az iskola területén.
16. A szülők a fogadóórákon vagy előzetes megbeszélés alapján a tanítási órákon kívül kereshetik fel a nevelőket.

VI. Az iskola munkarendje

1) Wlassics utcai épület rendje

A tanulók fél nyolctól gyülekezhetnek: jó időben az udvaron, 7³⁰-kor osztályonként sorakozó, majd felvonulás az osztálytermekbe. Rossz idő esetén a tantermekben kell gyülekezni. A másik épületben lévő órákra rossz időben a földszinti folyosón kell gyülekezni, és jelzőcsöngetéskor lehet átmenni a pedagógus kíséretével. Órakezdés előtt 5 perccel a tanulók a saját helyükön készülnek elő a tanítási órára. A tanítás általában 8 órakor kezdődik. Ha a tantárgyfelosztás indokolja, a DÖK egyetértésével nulladik óra beiktatható az órarendbe. Ennek kezdési időpontja 7¹⁵. A tanórák 45, a szünetek 15 percesek, az ötödik óra utáni szünet 5 perces.

Az épületben az ablakokat csak tanári engedéllyel lehet kinyitni.

Tanórák és szünetek rendje:

1. óra	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	tízórai szünet
2. óra	9 ⁰⁰ – 9 ⁴⁵	udvari szünet
3. óra	10 ⁰⁰ - 10 ⁴⁵	udvari szünet
4. óra	11 ⁰⁰ - 11 ⁴⁵	udvari szünet
5. óra	12 ⁰⁰ - 12 ⁴⁵	tantermi szünet
6. óra	12 ⁵⁰ - 13 ³⁵	

Az udvari szünet időjárásfüggő. Ennek eldöntése a mindenkori ügyeletes tanár hatásköre.

Az épületet általában 18 órakor zárjuk.

2) Szélmalom utcai épület rendje

Az épületet 7 órakor nyitjuk. A gyermekek a tantermekben gyülekeznek. 7³⁰-kor köteles minden tanuló a tantermében tartózkodni, órakezdés előtt 5 perccel pedig saját helyén előkészülni a tanítási órára. Tanítási idő alatt 8-12 óráig a főbejáratot zárva tartjuk. A tanulócsoporthoz a szünetekben a főbejáraton közlekednek. Ebédidő alatt 12-14³⁰-ig a tanulók a főbejáratot használhatják. A délutáni tanítási idő alatt 14³⁰-tól 15³⁰-ig a főbejárat szintén zárva tartandó. Lehetőség szerint a szülők gyermekeiket csak a főbejáratig kísérik. A délutáni tanulási idő tiszteletben tartása miatt a napközis tanulókat 14³⁰ előtt ill. 15³⁰ után vihetik el. Kérjük a szülőket, hogy az iskola belső udvarán ne parkoljanak. Ügyelet a Szélmalom utcai épületben reggel 7-8-ig, ill. délután 16-17 óráig van.

3) Az ebédlő rendje

A mindenkori étkezési rend határozza meg az ebédlő igénybevételét 12-14¹⁵-ig. Étkezés előtt mindenki mosson kezet, és ügyeljen a mosdók tisztaságára! A napközis csoportok nevelőjük felügyelete mellett ebédelnek. Egyénileg, csoporttól függetlenül ebédelni csak engedéllyel lehet. Az egyéni étkezők meghatározott helyen csendesen, kultúráltan egyenek, holmijukat a kijelölt helyen tárolják! A tantermekben zajló foglalkozásokat mászkálással, hangoskodással ne zavarják!

4) A tornaterem rendje

A tornateremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni. A tornafelszerelés minden testnevelés órára kötelező. Iskolánkban a tornaruha fehér póló és fekete rövidnadrág, lányoknak tornadressz. A tornateremben váltócipő használata kötelező. A váltócipő kényelmes és tiszta tornacipő legyen! A testnevelésórákról felmentést csak orvosi igazolással fogadunk el. Esetenként a szülő kérésére könnyített foglalkozáson vehet részt a tanuló. A testnevelésórákon a balesetvédelmi szabályok betartása különösen fontos, a rágógumizás életveszélyes lehet, ékszerek, óra viselete tilos.

5) A napközisek házirendje

A napközi tanulók a tanítás befejezése után a saját napközis termükben gyülekeznek. A késést, hiányzást jelenteni és igazolni kell. Saját tisztasági eszközeiről a napközis tanulóknak gondoskodniuk kell. Az étkezési díjat általában négy hétre az értesítésben közölt napon, zárt borítékban a csoportot vezető nevelőnek kell beküldeni, vagy befizetni a pénztárban. A napköziből a tanuló csak a szülők írásbeli kérésére távozhat.

VII. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó szabályok

1. Kérjük, hogy a szülők a távolmaradás okát a hiányzás megkezdésének napján jelentsék be az iskolában telefonon, levélben vagy üzenet útján. Az iskolába jövetel első napján írásbeli igazolást kell hozni, ezt átadni az osztályfőnöknek, aki a hiányzásokat a naplóban adminisztrálja. A hiányzást követő harmadik nap után az igazolásokat nem tudjuk elfogadni. Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén a hiányzás igazolatlan minősül.
2. Az igazolatlan mulasztások miatti eljárási rendet az iskolai Szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.
3. A szülő egy évben összesen három napot igazolhat, ennél hosszabb távolmaradást csak orvosi igazolással vagy igazgatói engedéllyel tudunk elfogadni. A tanuló köteles a hiányzás miatti lemaradását a tanárral egyeztetve időben pótolni.
4. Az a tanuló, akinek igazolt hiányzása eléri a 250 órát, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja, kivéve, ha a nevelőtestület hozzájárul, hogy a tanuló osztályozóvizsgát tehessen.
5. Ha a tanuló tanulmányi vagy sportversenyen vesz részt tanítási időben, azt úgy kell tekinteni, mintha a tanuló hivatalos ügy miatt volna távol. Hiányzását az ott kapott eredeti igazolással igazolja.
6. Amennyiben a tanuló az órát tartó tanár után érkezik a terembe, a naplóba a „Késett” bejegyzés kerül. (Ez minden órakezdetre érvényes.)
4. A késések időtartamát a tanár a naplóba bejegyzi. Ha a késések összeadódva elérik a 45 percet, akkor az igazolatlan órát jelent. Két igazolatlan óra után a szülőt, tíz igazolatlan óra után az önkormányzati hivatal jegyzőjét kell értesítenie az iskolának.

VIII. Felelősök kötelességei

1. A hetes kiválasztása az osztályon belül megállapodás útján történik, egy osztályban két tanuló. Hiányzás esetén az osztályfőnök új hetes(eke)t jelöl ki.
2. A hetes megbízatása hétfőn reggel kezdődik, és pénteken tanítás után ér véget.
3. A hetes felelős a tanterem rendjéért, tisztaságáért, szellőztetéséért, a tábla tisztaságáért, kréta biztosításáért, ha az órát tartó tanár a becsengetés után 10 percen belül nem jelenik meg, jelenti az igazgatói irodában. Ügyel a tanteremben hagyott értékek, berendezések

- biztonságára. Bármilyen rongálást, rendbontást azonnal jeleznie kell az osztályfőnöknek vagy az ügyeletes nevelőnek.
4. A **diákügyeletesek** segítik az ügyeletes tanárok munkáját reggel fél 8-tól 8-ig, majd minden szünetben. Biztosítják a szünetek zavartalan, a házirendnek megfelelő eltöltését. Feladataikat a munkarend megsértése nélkül kell elvégezniük, azaz becsöngetéskor munkára készen kell várniuk az órakezdetet.
 5. Ügyeletet a 6, 7, és 8. osztályosok vállalhatnak. Az ügyeletes tanulóknak jól látható megkülönböztető jelzést kell viselniük.
 6. Az ügyelet helyszínei: földszint, udvar, első és második emeleti folyosók és az illemhelyiségek. Az egyes helyszíneken 2-2 fő, azaz összesen 8 diák végzi az ügyeletesi teendőket.
 7. Az ügyeletes diákok beosztását minden ügyeleti helyszínen és a tanárban is ki kell függeszteni az ügyelet megkezdésének napján.
 8. Az osztályok ügyeletési munkáját értékeljük. Ez az értékelés egy önértékelésből, egy DÖK értékelésből és egy tantestületi értékelésből tevődik össze.
 9. Az ügyeletes tanulók feladatai:
 - a házirend szabályainak betartatása
 - az iskolai szemetelés megszüntetése (felkérni a szemetelő tanulót a szemét eltakarítására, ill. a gazdátlan szemetet saját maga tegye a szemétkosárba)
 - ellenőrzi, hogy a folyosókon az ablakok mindig zárva legyenek
 - vigyáz az iskolai dekorációk épségére
 - ellenőrzi a WC-k tisztaságát, rendeltetésszerű használatát (WC lehúzás, csapok elzárása)
 - ügyel a lépcsőn és a folyosókon a balesetmentes közlekedésre, segít a balesetek megelőzésében, elhárításában
 - balesetveszély vagy baleset esetén értesíti az ügyeletes pedagógust
 - a tanári folyosóra csak indokolt esetben engedhet be tanulót (ebédbefizetés, baleset, roszullét, stb.)
 - ha az ügyeletes tanuló többszöri felszólítás után sem tud érvényt szerezni a házirendnek, feljegyzi a történeteket az ügyeleti naplóba.

IX. Kedvezmények és elbírálásuk

1) Térítési díjak

1. Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások
 - tanórai foglalkoztatás
 - napközis és tanulószobai foglalkozás
 - egyéb tanórán kívüli foglalkozás (énekkar, szakkör, differenciált foglalkozás, tanulmányi és szakmai versenyek, diáksportkör, mindennapos testedzés, házibajnokság, kerületi versenyre felkészítő foglalkozás)
 - reggeli és délutáni ügyelet
 2. Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások
 - önköltséges szakkörök, tanfolyamok
 - étkezés (háromszori, egyszeri)
 3. Önköltséges szakkörök
- Az iskolában szervezett önköltséges szakkörök, tanfolyamok szervezhetőek. A térítési díjat igazgatói engedéllyel a pénztárosnál lehet befizetni. A szülő csak abban az esetben igényelheti vissza a díjat, ha a tanfolyamon való részvétel a tanuló önhibáján kívüli okból hiúsult meg, és a foglalkozások több mint felén nem tud részt venni.

2) Iskolai étkeztetés

1. Iskolai étkeztetésben részesülnek azok a tanulók, akik ezt igénylik.
2. A költségvetésben meghatározott fenntartói alaptámogatás minden étkező tanulót érint. Emellett a tanulók szülei a hatályos jogszabályok alapján, jövedelemigazolással alátámasztott kérvény segítségével támogatást kérhetnek. Az éves elfogadott költségvetésben az önkormányzat által biztosított keret odaítélése az egyedi körülményeket figyelembe véve egy helyi bizottság feladata, melynek tagjai az iskola vezetősége és a gyermekvédelmi felelős. Javaslatot tehetnek az osztályfőnökök, a napközis csoportvezetők és a gyermekvédelmi felelős. Vitás esetben az igazgató dönti el a kedvezmény odaítélését. A térítési díjkezdvezményekről minden tanév szeptemberében és februárjában dönt az iskola a benyújtott elfogadható kérelmek alapján.
3. Az étkezési térítési díjakat havonta előre, az éves tervezés szerint kell befizetni a pénztárba. A napi étkezést a tárgynapot megelőzően 10 óráig lehet lemondani. Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra jóváírja, vagy ha ez nem lehetséges a szülő kérésére postai úton visszautalja, ill. a pénztárból kifizeti.

3) Szociális támogatás

1. A mindenkori éves költségvetés terhére, külön erre a célra keretet állapítunk meg.
2. A szociális támogatást az iskola igazgatójához címzett az iskola által kiadott nyomtatványon lehet igényelni.
3. A támogatottak köréről véleményezési joga van az osztályfőnököknek, a napközis csoportvezetőknek, a gyermekvédelmi felelősnek. A támogatás odaítéléséről helyi bizottság dönt, melynek tagjai az iskola vezetősége és a gyermekvédelmi felelős.
4. A támogatás odaítéléséről folyamatosan döntünk, melyről írásban értesítjük a szülőket.
5. Elsőséget élvez a gyermekek szabadidős és kulturális programjaihoz való hozzájárulás biztosítása.

4) Nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

1. A tankönyvtámogatás módjáról a hatályos jogszabály szerint a nevelőtestület dönt.
2. E keret terhére az iskola a rászorultak részére támogatást adhat. A lehetőségre az osztályfőnökök és a gyermekvédelmi felelős hívja fel a szülők figyelmét. Az igényeket az erre a célra létesített nyomtatványon a megadott határidőre lehet benyújtani. A támogatások odaítéléséről az osztályfőnökök, a gyermekvédelmi felelős javaslata alapján az igazgatóság dönt. Az elosztás során figyelembe vesszük az adott tanuló családjának szociális helyzetét, a tankönyvcsomag árát.
3. A döntésről írásban tájékoztatjuk a tanuló szüleit. A kifizetés utólagosan készpénzben történik.

5) A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

1. A tanuló által készített dolog, alkotás egyértelműen az iskola tulajdonának tekintendő, ha az iskola eszközeivel, felszerelésének segítségével, a pedagógus útmutatásai alapján az iskolában vagy az iskola által szervezett programon készül.
2. Ha az alkotás saját anyagból, saját eszköz segítségével jön létre, a tanuló a közösség javára írásban lemondhat a vagyon jogról, az iskola ezután hasznosíthatja a tanuló alkotását.

X. Tantárgyválasztással kapcsolatos eljárási rend

1. A kerettanterv nem kötelező órái közül választhatasz. A kerettanterv szerinti tantárgyválasztás eljárásai: Az iskola igazgatója minden év március 15-ig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, tanórákról, amelyekből a tanulók választhatnak. A választási lehetőségekről a bejárat melletti nagy falújságon és az érintett tanulók, illetve szülei részére készített írásos tájékoztatóból értesülhetnek.
2. A tanuló május 20-ig adhatja le a tantárgy választásával kapcsolatos döntését írásban (a nemleges választ is). Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. Ha a tanulót kérelmére felvették a nem kötelező tanítási órára, a tanítási év végéig, az utolsó tanóra befejezéséig köteles azon részt venni. A nem kötelező tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás továbbá a magasabb évfolyamba lépést illetően úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A tantárgyválasztás módosítására –indokolt esetben - az igazgató adhat engedélyt.

XI. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ért el, vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát vállal, vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális vetélkedőkön, versenyeken vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.
2. A jutalmazás formái:
 - az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:
szaktanári dicséret,
napközis nevelői dicséret,
osztályfőnöki dicséret,
igazgatói dicséret
nevelőtestületi dicséret
 - az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:
szaktárgyi teljesítményéért
példamutató magatartásáért
kiemelkedő szorgalmáért
példamutató magatartásáért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.
A tanév végi dicséretek a nevelőtestület határozata alapján a bizonyítványba és a törzslapra is be kell vezetni.
3. Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevellet s könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.
4. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon *eredményesen* szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek, amennyiben nem kaptak tárgyjutalmat, akkor azt az iskolában pótoljuk. /Ilyenek a kerületi versenyeken elért legalább harmadik helyezettek, vagy országos versenyen eredményesen szereplők./
5. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A nevelőtestület csoportos jutalmazás keretében pénzbeli jutalmat adományozhat egyes osztályoknak, csoportoknak, diákönkormányzatoknak, amennyiben közös tevékenységükkel kiemelkedő teljesítményt nyújtottak. Ilyen elismerésben részesíthető az az osztályközösség, amelyik a tanítási év során a hulladékgyűjtésben, a városszépítő mozgalomban kiemelkedően teljesí-

tett, vagy tanulmányi átlaga a legjobb. A pénzbeli támogatás összegét a tanulók csoportos programokra, tanulmányi kirándulásra, szakköri felszerelések beszerzésére, vagy tevékenységükkel kapcsolatosan használják fel.

6. Az iskola a pedagógusok és a tanulók által kiemelkedőnek ítélt felsős diákok részére kitüntetést adományozhat. „Bókay emléklap”-ot bármelyik felsős évfolyam tanulója, „Bókay díj”-at csak nyolcadikos tanuló kaphat. A diákok osztálytársaik közül tehetik meg javaslataikat, akik közül a tantestület választja ki a díjazottakat. A díjátadásra nyilvánosan tanév végi ünnepségeken kerül sor.

A jelölés feltételei:

- legalább jeles tanulmányi átlag (5. osztályban legfeljebb egy, 6-7-8. osztályban két jó osztályzat;
- példás magatartás és szorgalom;
- példamutató közösségi munka;
- kiemelkedő teljesítmény valamelyik tantárgyból.

XII. A fegyelmező intézkedése formái és alkalmazásának elvei

1. Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy társaival, nevelőivel, az iskola dolgozóival szemben sértő módon viselkedik, vagy bármely módon árt az iskola jó hírének, büntetésben kell részesíteni.
2. Az iskolai büntetések formái:
szaktanári figyelmeztetés
napközis nevelői figyelmeztetés
osztályfőnöki figyelmeztetés
osztályfőnöki intés
osztályfőnöki megrovás
igazgatói figyelmeztetés
igazgatói intés
igazgatói megrovás /szigorú megrovás/
tantestületi figyelmeztetés
tantestületi intés
tantestületi megrovás
Az iskolai büntetések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
3. A felsorolt büntetések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetésről az erre jogosult nevelő, ill. a nevelőtestület dönt. A büntetést írásban kell a szülő tudomására hozni, valamint az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.
4. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója, vagy a nevelőtestület dönt.
5. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét az iskola igazgatója határozza meg.

XIII. Egyéb rendelkezések

1. A tanulók a tanulóközösségek képviselőire diákönkormányzatot hoznak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat jogkörét a DÖK szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

2. A diákönkormányzat véleményezési joga szempontjából az iskola tanulólétszámának 25%-át meghaladó közösség minősül nagyobb közösségnek. Ha a téma nem érint mindenkit, akkor az érintett évfolyam / évfolyamok 51%-a.
3. A szülői szervezet tájékoztatási joga szempontjából a tanulók nagyobb csoportja alatt az adott problémában érintett közösség 51%-át értjük.
4. Az iskola tanulói közös tevékenységük megszervezésére diákköröket hozhatnak létre minimum 10 fő esetén, amely az iskolában csak felnőtt patronálásával működhet. A diákkör létrejöttét az igazgatónak be kell jelenteni.
5. Ha az osztályfőnök nem tartózkodik az iskolában, döntéshozatali jogát az igazgató, illetve a jelenlévő helyettes veszi át. Az osztályfőnök hosszabb távolléte idejére az iskola igazgatója pótosztályfőnököt jelöl ki, és erről tájékoztatja a tanulókat.

XIV. Záró rendelkezések

1. Jelen házirend a nevelőtestület és a diákság közös akaratából, a szükséges egyeztetések lefolytatása után, az iskola vezetőjének előterjesztése nyomán, a diákönkormányzat és az iskolaszék egyetértésével, a tantestület elfogadó határozatával született meg 2005. március 7. napján.
2. A házirend a kihirdetést követően szeptember 1-jén lép hatályba, visszavonásig érvényes.
3. A házirend kihirdetéséről az igazgató a fenntartó jóváhagyását követő 10 munkanapon belül gondoskodik.
4. Az elfogadott házirend elolvasható az iskola könyvtárában, a földszinti nagy falújságon, a tanári folyosón lévő és az első emeleti Diákönkormányzat falújságján, az iskola honlapján: www.bokay.hu.
5. A házirend egy példányát beiratkozáskor a tanulónak és szülőjének át kell adni. Az iskolai házirendben foglalt jogokkal a tanuló az első tanév első tanítási napjától élhet.
6. A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a diákönkormányzatnál, vagy az iskola igazgatójánál. Az így betérjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.
7. A tanév megkezdése előtt egy héttel az iskola vezetősége és a diákönkormányzat vezetősége áttekinti a házirendet, és határoz arról, hogy jogszabály vagy egyéb változás miatt szükséges-e módosítani.
8. Jelen házirend 2005. szeptember 1-jétől hatályos, egyúttal a 2002. augusztus 25-én elfogadott házirend hatályát veszti.

XV. Legitimálás

Elfogadó határozat:

A közoktatásról szóló módosított 1993. évi LXXIX. Törvény 64.§ (3) bekezdése értelmében a házirend módosításához az iskolaszék és az iskolai diákönkormányzat egyetértését beszereztük, a törvényben biztosított jogunknál fogva a Bókay Árpád Általános Iskola házirendjét elfogadjuk.

A nevelőtestület nevében:

.....

Igazgató

Budapest, 2005. március 7.

Egyetértés:

A közoktatásról szóló módosított 1993. évi LXXIX. Törvény 61.§ (3) bekezdés b) pontja értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Bókay Árpád Általános Iskola házirendjének tartalmával egyetértünk.

Az iskolaszék nevében:

.....

Iskolaszék elnöke

Budapest, 2005. március 7.

Egyetértés:

A közoktatásról szóló módosított 1993. évi LXXIX. Törvény 64.§ (3) bekezdése értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Bókay Árpád Általános Iskola házirendjének tartalmával egyetértünk.

.....

Diákönkormányzat elnöke

Budapest, 2005. március 7.